



MISSIONS et ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable du pôle des affaires générales, vous êtes l'interlocuteur privilégié des usagers, des services et des élus de la commune nouvelle de Val-Cenis.

Au sein d'une équipe de 5 agents, vous :

- Recueillez et traitez les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil physique et téléphonique des usagers et des services de la collectivité,
- Suivez et gérez les dossiers administratifs selon vos compétences notamment l'Etat civil, les démarches et formalités courantes et obligatoires d'un village.
- Assistez les services dans leurs actions,
- Assurer le secrétariat du maire délégué et des élus...

PROFIL IDEALEMENT RECHERCHÉ, VOUS :

- ✓ Etes titulaire d'un niveau Bac ou plus ?
- ✓ Etes détenteur du permis B ?
- ✓ Avez une expérience dans ce domaine ou d'autres ou pas ?
- ✓ Aimez le contact, renseigner tout public, coordonner les informations ?
- ✓ Etes curieux et avez envie d'être acteur de la commune de Val-Cenis ?
- ✓ Savez être discret selon les situations mais êtes capable de faire preuve de discernement et d'initiative quand il le faut ?
- ✓ Savez gérer les priorités ?
- ✓ Avez hâte d'intégrer une équipe « Accueil » au sens large, dynamique et en progression ?
- ✓ Vous demandez comment fonctionne une commune nouvelle ?
- ✓ Etes motivé pour découvrir un panel de compétences ?

***La polyvalence ne vous fait pas peur, au contraire
Ce poste est fait pour vous !***

CONDITIONS

- ✓ **Durée hebdomadaire** : 22h00 minimum - évolutive en temps plein suivant profil
- ✓ **Fonctionnaire** par Mutation ou **contractuel** en CDD de 1 à 3 ans avec possibilité de CDI
- ✓ **Rémunération statutaire ou privée** : à partir de 1 005 € nets mensuel pour 22 h (+ selon profil)
- ✓ **Avantages** : aménagement du temps de travail sur 4, 4.5 ou 5 jours, participation complémentaire santé et prévoyance, CNAS (action sociale), prime mobilité, cadre de travail
- ✓ **Sites de travail** : Sollières-Sardières et Termignon essentiellement

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ou VOUS RENSEIGNER ?

- Candidature à : a.mestrallet@mairie-valcenis.fr
- Renseignements – Fiche de poste : g.charvoz@mairie-valcenis.fr – 04 79 05 49 11
- **Date limite de candidature : 14 AOUT 2024**